ACTA No.1 - Diciembre/2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA FICHA 2087455**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, diciembre 04 de 2020.	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR: Ambiente Virtual Centro ASTIN.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro ASTIN en Convenio con Instituciones Educativas.	
TEMA (S): Homologación de las competencias transversales y de inglés del programa técnico en análisis de muestras químicas en articulación con la media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Homologar y aprobar en el portal SOFIA Plus las competencias institucionales de la ficha **2087455** articulada a la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha: 2087455
Se homologan las competencias transversales y de inglés del programa técnico en análisis de muestras químicas de las fases:

1. ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje:
24020150001 Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
24020150002 Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150003 Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
24020150005 Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Competencia: 240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados de Aprendizaje:
24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

2. EJECUCIÓN

Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje:
24020150006 Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
24020150008 Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
24020150009 Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Competencia: 240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

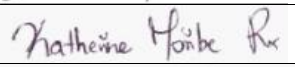
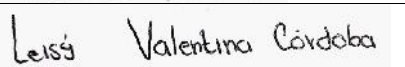
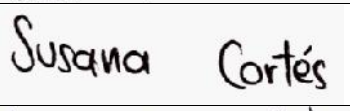
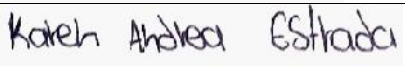
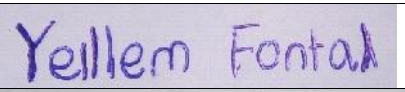
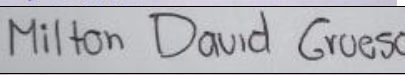
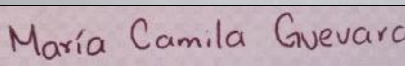
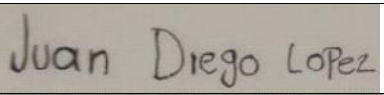
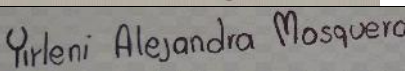
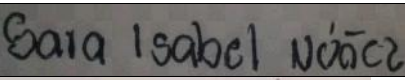
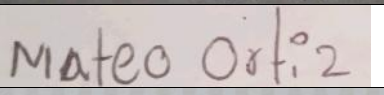
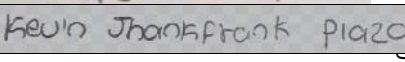
Resultados de Aprendizaje:
24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

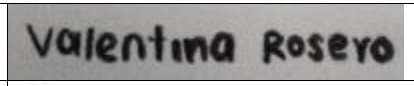
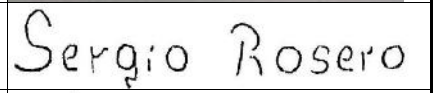
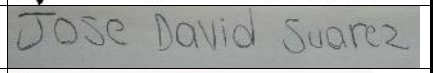
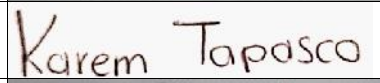
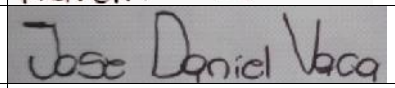
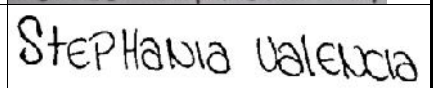
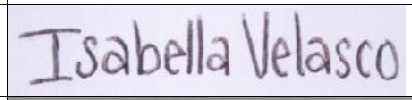
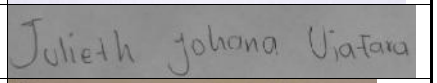
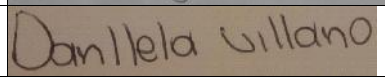
Para el soporte a este proceso de homologación, se adjunta una malla de homologación de las competencias institucionales para la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Homologar y aprobar en el portal SOFIA Plus las competencias institucionales de la ficha **2087455** articulada a la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	ELIANA CHACÓN LOAIZA	31976752		X	ASTIN	mediatecnicacentroastin@sena.edu.co		
2	KATHERINE MORIBE REVELO	1144030332		X	ASTIN	kmoribe2@misena.edu.co		
3	LEISY VALENTINA CORDOBA GOMEZ	1109662390			ASTIN	lvcordoba09@misena.edu.co		
4	SUSANA CORTES QUINTERO	1125269657			ASTIN	scortes756@misena.edu.co		
5	KAREN ANDREA ESTRADA DIAZ	1022325874			ASTIN	kaestrada478@misena.edu.co		
6	YEILLEM FONTAL CAICEDO	1107837699			ASTIN	yfontal@misena.edu.co		
7	MILTON DAVID GRUESO GRUESO	1111745041			ASTIN	mdgrueso14@misena.edu.co		
8	MARIA CAMILA GUEVARA MERCADO	1109662659			ASTIN	mcguevara95@misena.edu.co		
9	JUAN DIEGO LOPEZ VILLEGAS	1107835800			ASTIN	jdlopez0085@misena.edu.co		
10	YIRLENI ALEJANDRA MOSQUERA DELGADO	1108559028			ASTIN	yamosquera820@misena.edu.co		
11	SARA ISABEL NUÑEZ CORTES	1104804558			ASTIN	sinunez8@misena.edu.co		
12	MATEO ORTIZ ALVAREZ	1056768292			ASTIN	mortiz2928@misena.edu.co		
13	KEVIN JHANFRANK PLAZA RADA	1107048242			ASTIN	kjplaza2@misena.edu.co		

14	VALENTINA ROSERO CASTRO	1111539919			ASTIN	vrosero91@misena.edu.co	
15	SERGIO ROSERO DIAZ	1107837429			ASTIN	srosero92@misena.edu.co	
16	GABRIELA SANCHEZ ERAZO	1106513176			ASTIN	gsanchez671@misena.edu.co	
17	JOSE DAVID SUAREZ ROJAS	1005966530			ASTIN	jdsuarez035@misena.edu.co	
18	KAREM TAPASCO MUÑOZ	1111659792			ASTIN	ktapasco2@misena.edu.co	
19	JOSE DANIEL VACA CAICEDO	1110285865			ASTIN	jdvaca56@misena.edu.co	
20	STEPHANIA VALENCIA LEZAMA	1005976991			ASTIN	svalencia199@misena.edu.co	
21	ISABELLA VELASCO OCAMPO	1107837409			ASTIN	ivelasco9@misena.edu.co	
22	JULIETH JOHANA VIAFARA OSPINA	1107839229			ASTIN	jjviafara9@misena.edu.co	
23	DANLLELA YULITZA VILLANO CORDOBA	1110286206			ASTIN	dyvillano@misena.edu.co	

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES
INSTRUCTORA: KATHERINE MORIBE

COMPETENCIA	LOGRO IE	EVIDENCIA IE	RAP SENA	EVIDENCIA SENA
COMUNICACIÓN Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Identifica el contenido que abarca la problemática desarrollada y evalúa los mecanismos que le dan	A partir de un texto científico construye mapas, mentefactos y redes conceptuales. Construye párrafos que tienen funciones específicas dentro del discurso como ampliar, introducir, sintetizar y concluir.	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Instructivo de comunicación asertiva.
	Identifica las estrategias organizativas sugeridas en el texto.			
	Valora la diversidad de visiones de mundo y posiciones ideológicas presentes en los medios de comunicación.			
	Evalúa el uso adecuado de elementos gramaticales, ortográficos y sintácticos en los textos que produce.			
	Deduce referentes sociales, culturales o ideológicos presentes en las voces que hablan en el texto y argumenta su posición al respecto.			
	Construye textos verbales y no verbales, donde demuestra un amplio conocimiento tanto del tema elegido como de las relaciones de significado y de sentido a nivel local y global.	Comunica en forma oral (exposición) y escrita (documento) los resultados de las actividades e investigaciones.	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Socialización de informe de proyecto o informe técnico.
	Produce ensayos de carácter monológico en el que defiende una hipótesis en el que da cuenta de los saberes y conceptos aprendidos.			
	Profundiza en los contextos en los que se dan las temáticas tratadas, a partir de la búsqueda de información en diversas fuentes.			
	Evalúa textos escritos teniendo en cuenta el plan de contenido, las relaciones de sentido y las estrategias discursivas empleadas.			
ÉTICA Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Reconoce la pluralidad de las culturas y la pluralidad de criterios morales que ahí se expresan.	Cumple con la programación y entrega del taller de valores exigido en el momento de sus aprendizajes.	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	Decálogo del aprendiz del programa de formación.
	Asume posturas autónomas en defensa de la identidad de los valores y avances propios de la cultura nacional y de los derechos inalienables de las personas.			
	Descubre aciertos y fracasos en su vida para que le ayuden a identificar sus potencialidades y ponerlas al servicio de la Comunidad.			
	Reconoce la diferencia como una oportunidad para aprender y fortalecer valores de igualdad y equidad en lo social.			
	Actúa con independencia crítica en diferentes contextos en procura del bien común.			
	Examina las acciones sociales en su país y descubre los valores que permiten vivir en igualdad y Justicia.			
	Analiza su personalidad moral desde una mirada autocrítica de la realidad cultural, política y social.	Cumple con la programación y entrega del proyecto de vida exigido en el momento de sus aprendizajes.	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Proyecto de vida.
	Se identifica en su proyecto de vida como ciudadano del país y para el mundo.			
	Efectúa ajustes a su proyecto de vida y al plan de acción.			
	Reconoce y toma conciencia de su individualidad y de las relaciones con los otros para identificar los valores que rigen sus comunidades.			
MEDIO AMBIENTE Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Relaciono los ciclos del agua y de los elementos con la energía de los ecosistemas.	Diseña los diagramas, ecobalances, ecomapas para analizar los ecosistemas. Realiza la disposición final de los residuos para contribuir al manejo de los recursos naturales.	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Documento sobre Diagramas, ecobalances, ecomapas y listas de chequeo ambiental. Ejercicio sobre separación en la fuente.
	Explico diversos tipos de relaciones entre especies en los ecosistemas.			
	Explico y comparo algunas adaptaciones de seres vivos en ecosistemas del mundo y de Colombia.			
	Interpreto las normas y la legislación ambiental relacionada con el manejo responsable de los recursos naturales no renovables.			
	Aplico las normas de bioseguridad y de seguridad ambiental.			
SALUD OCUPACIONAL Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Reconoce los conceptos básicos de Ergonomía.	Aplica en los laboratorios, las normas ambientales de bioseguridad, salud ocupacional y seguridad industrial según el procedimiento establecido.	Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	Matriz de identificación peligros y valoración de riesgos según la GTC 45 del 2012. Taller de accidentalidad.
	Ejecuta movimientos según los principios de Ergonomía.			
	Aplica de forma responsable los principios ergonómicos.			
	Respeta las normas de tránsito.			
	Cumple las normas de seguridad en el laboratorio.			
TIC Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Conoce y desarrolla cada uno de los componentes de un proyecto.	Diseño del proyecto a partir de herramientas como: Microsoft Office Ms Project, manejo en: Recursos. Presupuesto. Crear y compartir informes. Microsoft Office, diseño de: Creación de flowcharts y gráficos organizacionales. Estilos gráficos, color y temas. Impresión, reutilización y sharing de diagramas. Tablas dinámicas. Ecuaciones y fórmulas. Documento escrito en Word. Presentación en Power Point.	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación.	Documento Word con tablas, índices, referencias, numeración, aplicación normas APA, de un tema técnico.
	Aplica las normas de ICONTEC en la presentación de un proyecto.			
	Desarrolla y presenta un proyecto prerrequisito para optar al título de bachiller en la especialidad.			
	Participa activamente de charlas, conversatorios, y mesas redondas.			Presentación power point u otro programa para la sustentación de un informe técnico.
	Emplea diversos tipos de argumentos para generar discursos con temáticas investigativas.			
	Sigue las normas y participa activamente de charlas, conversatorios, y mesas redondas que conllevan a fortalecer la ética en la computación.			Documento Excel con tablas, filtros, gráficos, fórmulas, asociado a un informe técnico.
	Elabora escritos coherentes acordes con la temática de investigación.			
CULTURA FÍSICA Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Conoce la lógica interna de un plan de trabajo físico acorde a sus capacidades, condiciones y necesidades.	Diagnóstico de condición física. Plan de acondicionamiento físico.	Aplicar técnicas de Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal, el desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	Diagnóstico de condición física. Plan de acondicionamiento físico.
	Planifica el mejoramiento de su condición física a partir de la actualización de su ficha de evaluación.			
	Define con precisión y autonomía su proyecto personal de actividad física, salud y calidad de vida.			
	Perfecciona la calidad de ejecución de formas técnicas en diferentes prácticas deportivas y motrices.			
	Organiza el plan de actividad física, de acuerdo con los intereses y concepción sobre salud y calidad de vida.			
	Reconoce que al acatar las normas deportivas está respetando los derechos de los demás.			
	Orienta el uso de técnicas de expresión corporal para el control emocional de los y las compañeras, en situaciones de juego y actividad física.			
	Participa en la organización de los juegos de la institución, estableciendo acuerdos para su desarrollo.			
	Aplica en su vida cotidiana prácticas de actividad física y hábitos saludables.			
INGLÉS Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	Reconoce información general y específica en textos narrativos y descriptivos orales y escritos relacionados con temas académicos de interés.	Video Show and tell y el guion escrito.	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Video Show and tell y el guion escrito.
	Produce textos publicitarios sencillos en inglés sobre prácticas culturales, científicas y sociales en una temática propia de la especialidad.	Abstract de un texto asignado.	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.	Abstract de un texto asignado.
	Elabora un texto escrito sencillo en inglés sobre el abstract de la investigación del proyecto.		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	
	Reconoce información general y específica en textos narrativos y descriptivos orales y escritos relacionados con temas académicos de interés.		Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
	Clasifica información de diferentes tipos de textos sobre temas científicos a partir de categorías definidas y un formato provisto.	Flashcards con glosario de términos técnicos asociados al programa.	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.	Flashcards con glosario de términos técnicos asociados al programa.
	Sustenta de manera oral una postura sobre temas de interés a partir de razones estructuradas siguiendo un modelo definido.	Desempeño en el Juego de roles.	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Desempeño en el Juego de roles.
			Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	